



¿Cómo configurar el folio de las facturas de Venta?

La Figura1 muestra los pasos de cómo configurar el folio de las facturas de venta.

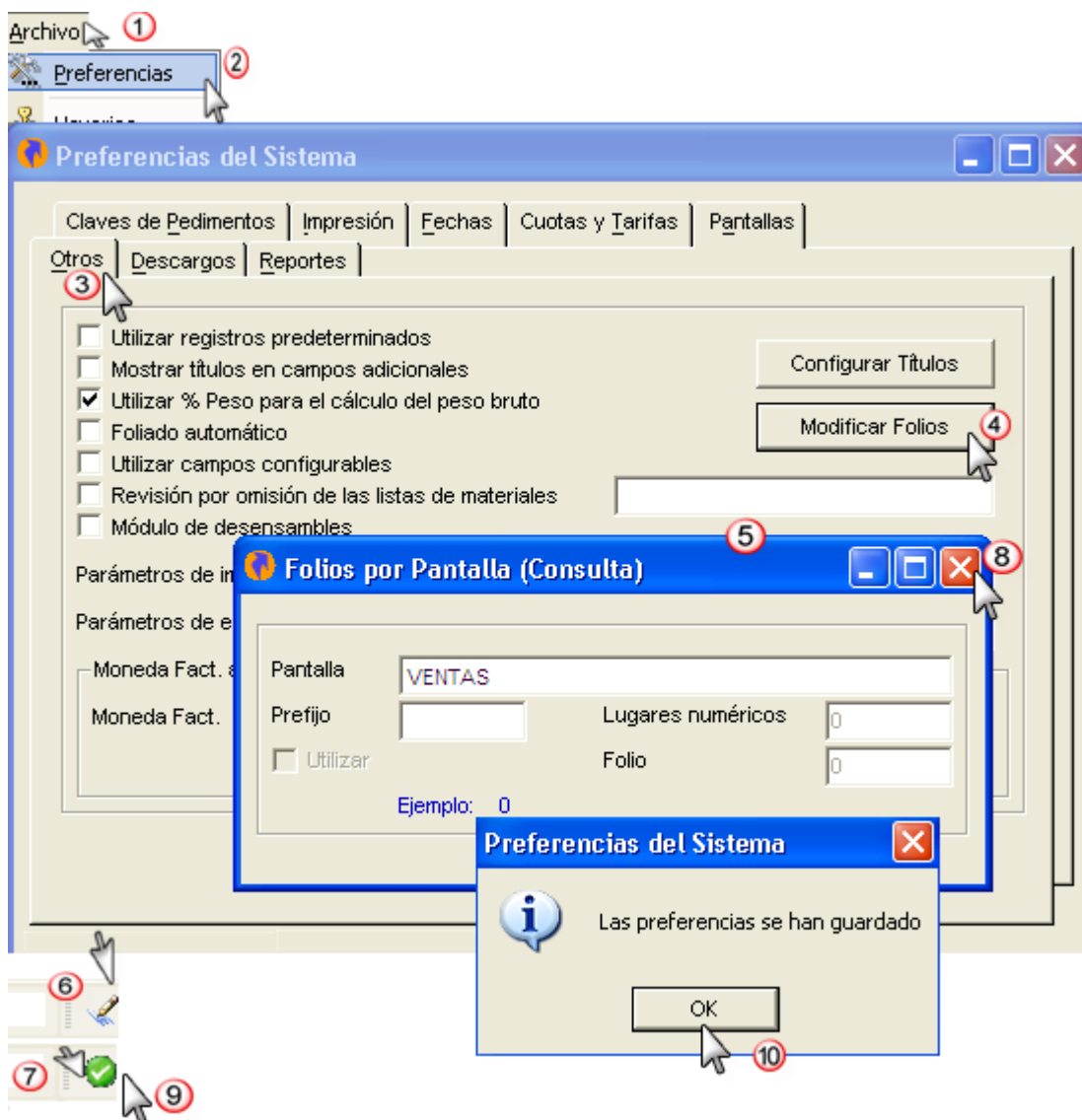





Figura 1



En la pantalla Folios por Pantalla (ver paso 5) busque la pantalla “Ventas”, presione las teclas “S”(que lo lleva al **Siguiente** registro) o “A” (que lo lleva la registro **Anterior**), para encontrar la pantalla Ventas. Una vez seleccionada la pantalla de Ventas haga clic en el botón  (**paso 6**) que se encuentra en la parte inferior de la ventana. En dicha ventana se puede configurar el prefijo que se desee poner a la factura de venta así como también puede configurar el numero de dígitos a utilizar en la factura, folio con el que iniciará la primer factura de venta, una vez configurado lo anterior habilite la opción [Utilizar] y haga clic en el icono  (**paso 7**) para guardar los cambios.

Cierre la ventana de folios por pantalla (paso 8) y haga clic en el botón  (**paso 9**) para guardar los cambios, se enviará un mensaje de aviso cuando los datos han sido guardados (**paso 10**).