



¿Cómo Agregar usuarios al Sistema de Aranxel?

Para agregar usuarios acceda al Sistema Aranxel, con la cuenta de Supervisor (que viene por default en el Sistema), Vaya al menú Archivo y siga los pasos de la *Figura 1*.

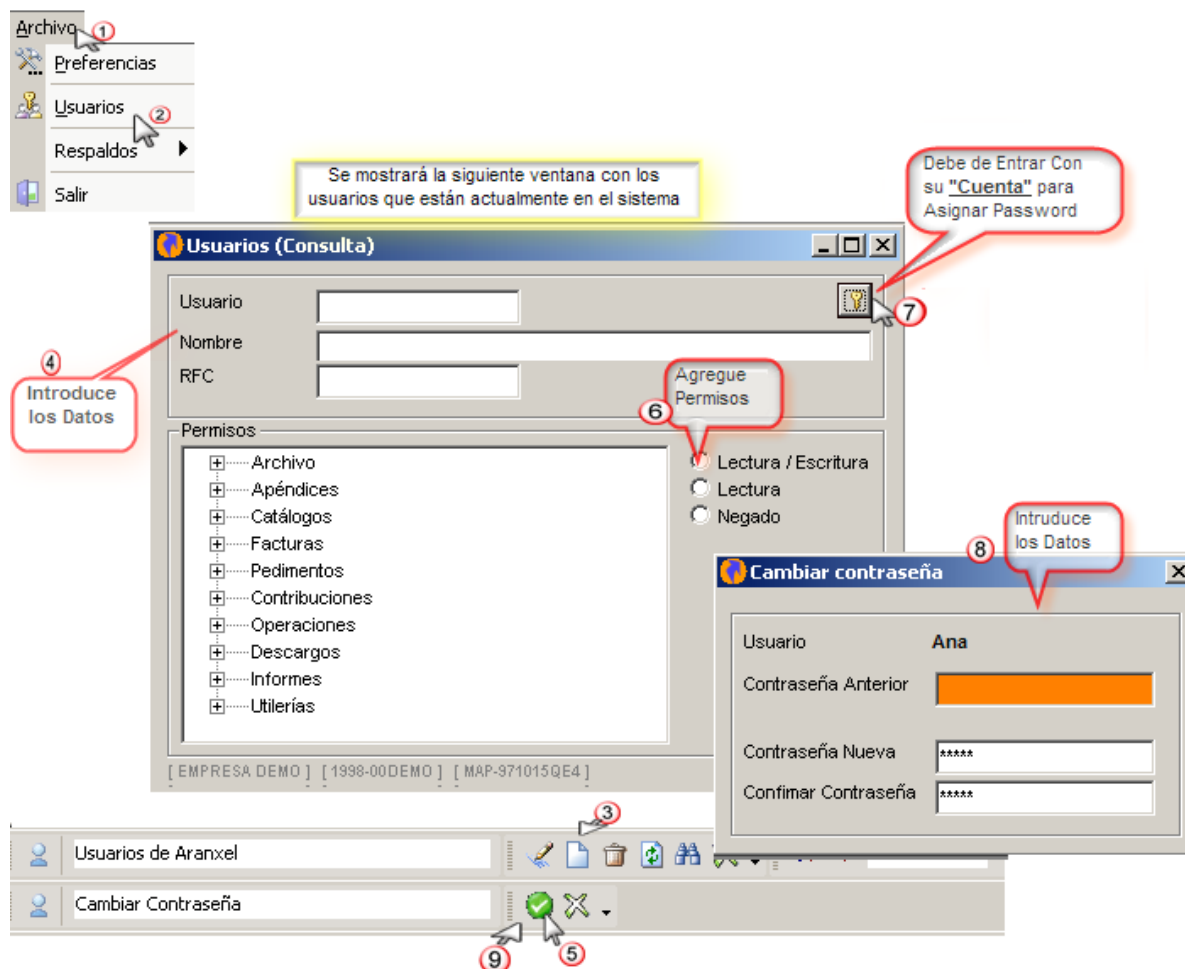






Figura 1.

- Botón  para agregar un Nuevo usuario, escriba el nombre de la cuenta y el nombre completo del usuario a dar de alta.
- Botón  de la barra de comandos para guardar la cuenta.
- Botón  es para asignar password.
- En el cuadro de "Permisos", usted puede configurar los derechos que serán asignados el nuevo usuario, asignar los permisos de lectura, escritura o negado para cada uno de los menús del sistema.



¿Cómo asignar un password? Debe ingresar **con su cuenta** al sistema y siga los **pasos 1 y 2** de la **Figura 1**. Le aparecerá la pantalla con su usuario y en la parte superior derecha, haga clic en el botón  (Si el Botón le aparece deshabilitado es por que **NO** tiene permisos de Lectura/Escritura en el menú: -Archivo -Usuario y no podrá asignar el password), Como es un usuario que actualmente No tiene contraseña, solo escriba en los campos siguientes: **contraseña nueva** y **confirmar contraseña** ver **Paso 7, 8 y 9** de la **Figura 1**.

Nota

Solamente el "usuario Supervisor" podrá agregar cuentas de Usuario, cada usuario deberá asignar su propia contraseña una vez que haya ingresado al sistema Aranxel.